

CONVOCAÇÃO DE 16 de janeiro de 2026

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS BRASÍLIA, DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeada pela Portaria IFB nº 710, de 31 de julho de 2023, publicada no Diário Oficial da União em 01 de agosto de 2023, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e em observância à Portaria IFB nº 844, de 07 de abril de 2017, resolve:

I - **TORNAR PÚBLICA** a **CONVOCAÇÃO** do(a) candidato(a) abaixo relacionado(a), aprovado(a) e classificado(a) no Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital 17/2025 - DGBR/RIFB/IFBRASILIA, de 18 de junho de 2025, tendo seu resultado final homologado e publicado em 01 de agosto de 2025, para apresentar os documentos que comprovem os requisitos exigidos para ingresso no cargo, conforme anexo II desta Convocação e também para se submeter à inspeção médica oficial para emissão do atestado médico admissional, no momento em que estiver de posse dos exames solicitados no anexo I.

II - Informar que o(a) candidato(a) deverá entrar em contato com a Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas - CGGP, por meio do endereço de e-mail cdgp.cbra@ifb.edu.br, no momento em que estiver de posse dos exames solicitados no anexo I e informar os dados: nome completo, nome da mãe, CPF e data de nascimento, para agendamento da inspeção médica.

III - O resultado da inspeção médica oficial não será divulgado.

IV - A não apresentação da documentação relacionada no anexo II e dos exames exigidos, relacionados no anexo I, para inspeção médica, impedirão que ocorra a posse do candidato no cargo.

V - Em atendimento ao que preceitua o artigo 5º da Constituição Federal, inciso XXXIV, alíneas "a" e "b" será permitido a(a) candidato(a) submetido(a) à inspeção médica tomar conhecimento das razões pelas quais o mesmo não foi considerado apto física e mentalmente para o exercício do cargo, se esse for o caso.

VI - Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

CARGO – PROFESSOR DE ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO/SUBSTITUTO

ÁREA DE CONHECIMENTO: INFORMÁTICA / CLASSE A-01

Classificação	NOME
1º	Andrei Lima Queiroz

(documento assinado eletronicamente)

Christine Reboucas Lourenco

Diretora Geral

Campus Brasília

ANEXO I**RELAÇÃO DOS EXAMES MÉDICOS EXIGIDOS:**

ITEM	EXAMES
1	Hemograma Completo
2	Glicemia
3	Colesterol Total/Frações
4	Triglicerídeos
5	Tipagem Sanguínea
6	Sorol. Sifilis - VRDL
7	Creatinina
8	Gama GT
9	ECG
10	Ácido Úrico
11	EPF
12	TGO/AST
13	TGO/ALT
14	Ureia
15	EAS

OBSERVAÇÕES:

1º) o candidato que possuir 40 anos completos ou mais, além dos exames solicitados neste anexo, deverá apresentar também: Teste Ergométrico e PSA.

2º) todos os exames laboratoriais deverão ter sido realizados até sessenta dias antes da data de sua apresentação à inspeção médica oficial, à exceção do exame referente ao Tipo Sanguíneo e Fator RH.

ANEXO II

RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À INVESTIDURA DO CANDIDATO NO CARGO:

DOCUMENTAÇÃO
Foto 3x4 recente (digitalizada)
Carteira de identidade (original e digitalizado)
Certidão de nascimento ou casamento ou declaração de união estável reconhecida em cartório (original e digitalizado)
CPF (original e digitalizado)
Título de eleitor (original e digitalizado)
Comprovante de votação (original e digitalizado)
Certificado de dispensa militar ou carteira de reservista (original e digitalizado - somente candidatos do sexo masculino)
Comprovante de inscrição do PIS/PASEP/NIT (digitalizado)
Comprovante de conta bancária (original e digitalizado). Somente conta-salário individual nos seguintes bancos: Agibank, Banco do Brasil, Bancoob, Banese, Banrisul, Bradesco, Caixa Econômica Federal, Cecoop, Itaú, Santander ou Sicredi.
Comprovante de endereço (digitalizado);
Para os dependentes, cópia da certidão de nascimento, RG e CPF (originais e digitalizados).
Diploma(s) ou certificados de conclusão de escolaridade(original e digitalizado) ou Cópia autenticada em Cartório (original e digitalizado).
Curriculum (digitalizado)
Exame admissional (que será realizado no SIASS-HUB, em atendimento ao Item II desta convocação)
Declaração de imposto de renda (podendo ser entregue digitalizada)
Comprovante de Experiência Profissional e/ou Carteirinha do Conselho (quando solicitados em edital).

O B S : No dia da

apresentação, os documentos originais deverão ser entregues à Gestão de Pessoas para autenticação (conferência) com as cópias digitalizadas enviadas por e-mail.

Esclarecemos que, após reunir toda a documentação acima (inclusive o atestado admissional), o candidato deverá entregá-la digitalmente à CGGP (Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas do Campus Brasília), preencher os formulários admissionais (digitais) próprios para contratação de servidor e tomar conhecimento das informações complementares do processo de admissão.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Christine Reboucas Lourenco, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DGBR**, em 16/01/2026 11:31:49.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/01/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 671911

Código de Autenticação: c34d41bd12



Campus Brasilia
Via L2 Norte, SGAN 610, Módulo D, E, F e G., None, Asa
Norte, BRASÍLIA / DF, CEP 70.830-450
(61) 2193-8055